

# Schüleraufnahmebogen



## Grundschule Am Hagen

Hagener Allee 117a

22926 Ahrensburg

Tel.: 04102 – 57666 Fax: 04102 – 57677

Email: grundschule-am-hagen.ahrensburg@schule.landsh.de

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gem. §30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gem. §11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

**Nachname Schüler / Schülerin:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_  männlich  weiblich  
 divers

Anschrift: \_\_\_\_\_ 22926 Ahrensburg

**Anmeldung für die Jahrgangsstufe:** \_\_\_\_\_ **ab:** \_\_\_\_\_

Religionszugehörigkeit: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Krankenkasse: \_\_\_\_\_

Seit wann lebt Ihr Kind in Deutschland: \_\_\_\_\_  
(bitte nur beantworten, wenn Ihr Kind im Ausland geboren wurde)

Welche ist die Erstsprache Ihres Kindes?
Welche Schule / welchen Kindergarten hat Ihr Kind bisher besucht?
Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen:
Mitschülerwunsch –Freiwillige Angabe–(nur bei gegenseitiger Nennung):

## Angaben zu sorgeberechtigten Personen:

	Personenberechtigter 1: (Mutter)	Personenberechtigter 2: (Vater)
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon (Festnetz):		
Telefon (dienstlich):		
Telefon (Mobil):		
E-Mail-Adresse:		

<b>Notfallabholer:</b> bitte Einverständniserklärung mit einreichen!	<b>Name, Vorname</b>	<b>Telefonnummer</b>
Im Notfall alternativ zu den Eltern / Personenberechtigten (z.B. Oma/Opa etc.)	1.  2.	

### Hinweis an sorgeberechtigte Personen zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten.

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§1671 BGB) = Mitteilung an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter

Daher ist zu berücksichtigen, dass nach §1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Wiederholung des Schuljahres, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

### Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?

- Ja**      Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom \_\_\_\_\_
- Nein**    **Bitte zur Anmeldung mitbringen!**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter/des Vaters

### Bei nicht verheirateten Eltern: Haben die Eltern ein gemeinsames Sorgerecht?

- Ja**      Bei „Ja“: Bitte Sorgerechtserklärung zur Anmeldung mitbringen.
- Nein**    Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindesmutter über die schulischen Leistungen etc. unseres Kindes informiert werden darf.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter/des Vaters

### 1. Einwilligung zur Einholung von Auskünften

§30 Abs.1Nr.1 SchuG

Personenbezogene Daten der Schülerinnen, Schüler und Eltern dürfen von den Schulen, den Schulträgern und Schulaufsichtsbehörden verarbeitet werden, soweit dies zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist. (Die Ergebnisse der schulärztlichen, schulpyschologischen und sonderpädagogischen Untersuchungen, Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf von der Kita und Schule)

**Die ordnungsgemäße Beschulung ist nicht von der Erteilung der Einwilligung abhängig.**

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden  ja  nein

### 2. Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (**ohne** die Nennung des Namens, z.B. auf **Gruppenfotos**, **keine** Einzelporträts) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bilder ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich zu widerrufen.

**Die ordnungsgemäße Beschulung ist nicht von der Erteilung der Einwilligung abhängig.**

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden  ja  nein

### 3. Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette / EMail-Verteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers / der Schülerin und die Telefonnummer / EMail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft schriftlich widerrufen werden.

**Die ordnungsgemäße Beschulung ist nicht von der Erteilung der Einwilligung abhängig.**

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden  ja  nein

### 4. Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie, bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich schriftlich widerrufen.

**Die ordnungsgemäße Beschulung ist nicht von der Erteilung der Einwilligung abhängig.**

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden  ja  nein

### 5. Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen/Markt-Zeitung

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder – ohne Namensnennung - zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit für die Zukunft schriftlich zu widerrufen.

**Die ordnungsgemäße Beschulung ist nicht von der Erteilung der Einwilligung abhängig.**

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden  ja  nein

### 6. Änderungsmitteilung

**Wir verpflichten uns / ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen UMGEHEND der Schule mitzuteilen.**

### 7. Unterschrift zu allen o.g. Punkten

-----  
Unterschrift Sorgeberechtigte 1 (Mutter)

-----  
Unterschrift Sorgeberechtigte 2 (Vater)

oder Unterschrift der Personenberechtigten

## Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist *Grundschule Am Hagen, Dänenweg 13, 22926/ Ahrensburg, Tel.: 04102/57666*. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist **Zentrale Datenschutzbeauftragte des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen**.
2. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
3. Die Löschfristen entnehmen Sie bitte § 10 SchulDSVO.
4. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
5. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200.  
Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

## Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist *Grundschule am Hagen, Dänenweg 13, 22926 Ahrensburg, Tel.: 04102/57666*. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist **Zentrale Datenschutzbeauftragte des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen**.
1. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
2. Die Löschfristen entnehmen Sie bitte § 10 SchulDSVO.
3. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
4. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200.  
Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)